

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-OAJ-04**

DENOMINACION DEL PROCESO :
OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:

FORMULACION DE PROYECTOS DE RESOLUCION Y REVISION EN MATERIA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL
FORMULACION Y/O VISADO DE RESOLUCIONES - CONVENIOS - CONTRATOS

S.G. y/o G.M	O.A.J.	AREA USUARIA	DESCRIPCION
<div data-bbox="103 408 338 523" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Remite expediente</div> <div data-bbox="103 1098 338 1212" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Remisión de expediente</div>	<pre> graph TD A[Remite expediente] --> B[Recepción de expediente] B --> C[Revisión de Expediente] C --> D{Conforme?} D -- Si --> E[Visación de proyecto] D -- No --> F[Para corrección de proyecto] F --> C E --> G[Remisión de expediente] </pre>		<p>PASO 1 : Recepción del escrito (expediente) ACT : Ingreso en el libro OE : Llevar un control para informar al recurrente INS : Lapiceros, cuaderno, sellos, tinta, 01 personal DUR : 03 min FREC : Diario promedio 15</p> <p>PASO 2 : Revisión del expediente verificación de requisitos ACT : Ver si el proyecto guarda las formalidades del caso OE : Que el expediente este completo de acuerdo al TUPA INS : 02 profesionales, computadora, lapiceros</p> <p>PASO 3 : Recepción del expediente para su corrección ACT : Informar mediante memorándum el error cometido con el proyecto de Resolución OE : Corregir el proyecto presentado INS : 02 profesionales, computadora, lapiceros DUR : 10 min FREC : Diaria</p> <p>PASO 4 : Revisión del expediente según Subsanción recibidas ACT : Lectura y análisis OE : Revisión del expediente y proyecto de Resolución INS : 02 profesionales, computadora, lapiceros DUR : 04 min FREC : Diaria</p> <p>PASO 5 : Proyecto de Resolución y Visación ACT : Elaborar proyecto de Resolución en materia civil y administrativa y revisión proyecto. Resolución OE : Ayudar a resolver INS : 02 profesionales, computadora, lapiceros DUR : Depende del expediente FREC : Diaria</p> <p>PASO 6 : Remisión del expediente y proyecto de Resolución a O.S.G.C. ACT : Llevar el cuaderno de cargos OE : Constancia de que se ha cumplido con la función INS : Cuaderno, sellos</p>